

## REGLEMENT DONOR ADVIES RAAD SANQUIN

### 1. BEGRIPPEN

Donor	Een bij Sanquin ingeschreven donor van bloed of bestanddelen daarvan.
DAR	Een orgaan van overleg en advies, dat de donors van Sanquin vertegenwoordigt.
Directeur Bloedbank	De directeur Bloedbank van Sanquin
Sanquin	Stichting Sanquin Bloedvoorziening, zijnde de organisatie, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet inzake bloedvoorziening.
Donorvereniging	Een door Sanquin erkende landelijke donorvereniging.
Jeugd Donorvereniging	Een vertegenwoordiger van de Nederlandse jongerenafdeling: de Dutch Youth Committee (DYC), onderdeel van de International Youth Committee, die is ingebed in de International Federation of Blood Donor Organizations (IFBDO).
Schriftelijk	brief of e-mail.

### 2. DOEL VAN DE DONOR ADVIES RAAD

- De DAR heeft tot doel:
  - het binnen het kader van de doelstellingen van Sanquin behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de donors, in het bijzonder het leveren van een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteitsaspecten van het doneren die een directe relevantie hebben voor de beleving en het welbevinden van de donors;
  - het ontwikkelen van een effectieve en efficiënte vorm van overleg en samenwerking met de Directeur Bloedbank, met als doel:
    - de donors van Sanquin te betrekken bij het donorgereleerde beleid van Sanquin;
    - informatie uit te wisselen met betrekking tot de kwaliteit van de te verlenen zorg door Sanquin aan de donors.
- De DAR geeft uitwerking aan zijn doel door:
  - gevraagd en ongevraagd opvattingen kenbaar te maken en voorstellen te doen aan de Directeur Bloedbank over alle aangelegenheden betreffende donoraangelegenheden en de donorzorg vanuit Sanquin;
  - de Directeur Bloedbank gevraagd en ongevraagd te adviseren over zaken de donor aangaande als bedoeld in artikel 2 lid 1.

### 3. SAMENSTELLING VAN DE DONOR ADVIES RAAD

- De DAR bestaat uit:
  - een onafhankelijke voorzitter;
  - acht donors met een geografische spreiding over het land, die geen bestuursfunctie hebben in een Donorvereniging;
  - één vertegenwoordiger van DYC;
  - maximaal drie vertegenwoordigers van door Sanquin erkende landelijke Donorverenigingen.
- De Directeur Bloedbank en de DAR toetsen elke vier jaar in onderling overleg of de profielen van de leden van de DAR nog voldoen. De profielen zijn als bijlagen A en B bij dit reglement gevoegd.
- De Directeur Bloedbank benoemt de onafhankelijke voorzitter. De Directeur Bloedbank en de DAR kunnen kandidaten voor de functie van onafhankelijk voorzitter voordragen. De DAR heeft een vetorecht indien de voorgestelde kandidaat niet voldoet aan het opgestelde profiel. Een kandidaat voor de functie van onafhankelijk voorzitter is donor.
- De DAR benoemt de leden:
  - de acht donors worden gekozen via een sollicitatieprocedure;
  - de DYC kan 1 kandidaat voordragen;
  - een Donorvereniging kan 1 kandidaat voordragen, mits de Donorvereniging aantoonbaar minimaal 1% van de donors vertegenwoordigt.

De DAR toetst de kandidaten aan het beschreven profiel.

5. De voorzitter en de leden hebben een zittingsduur van vier jaar en kunnen één maal herbenoemd worden. Tussentijdse vervanging is mogelijk. Ingeval van tussentijdse vervanging heeft het nieuwe lid weer een reguliere zittingstermijn van vier jaar met herbenoemingmogelijkheid. Er wordt een rooster van aftreden bijgehouden.
6. De leden zijn gehouden de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen, waaronder het bijwonen van uitgeschreven vergaderingen van de DAR.
7. De DAR kan met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten een lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de DAR, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van het reglement van de DAR;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden;
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de DAR.Dit besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

#### **4. ERKENNING DONORVERENIGINGEN**

1. Donorverenigingen die actief zijn kunnen door de Directeur Bloedbank worden erkend als Donorvereniging. Daartoe moeten zij voldoen aan de volgende criteria:
  - a. de vereniging moet volledige rechtsbevoegdheid hebben en derhalve zijn ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel;
  - b. de vereniging moet openstaan voor en haar activiteiten moeten zich richten op alle donors in het land;
  - c. ten minste de helft van de bestuursleden moet donor zijn. Als een bestuurslid geen donor meer is en daardoor het aantal bestuursleden dat donor is, daalt beneden 50%, maar er nog geen vervanging voor hem of haar is, dan kan hij of zij de termijn uitzitten zonder dat de erkenning wordt ingetrokken;
  - d. de vereniging moet minimaal 1.000 leden tellen die donor zijn (peildatum 1 januari van elk jaar).
2. De Donorvereniging meldt nieuwe leden, die donor zijn, aan bij Sanquin. Sanquin houdt daarvan een registratie bij en retourneert de aanmelding aan de vereniging met vermelding van het donornummer.

#### **5. VOORZITTER, PLAATSVERVANGEND VOORZITTER EN ONDERSTEUNING**

1. Om incidentele absentie van de voorzitter op te vangen kiest de DAR een plaatsvervangend voorzitter uit zijn leden. De voorzitter (en bij diens ontstentenis de plaatsvervangende voorzitter) heeft tot taak het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen van de DAR en het optreden als woordvoerder van de DAR.
2. De Directeur Bloedbank benoemt een vaste contactpersoon die aanwezig is bij vergaderingen en die optreedt namens Sanquin. Bij diens ontstentenis vaardigt deze een plaatsvervanger af. In onderling overleg wordt een passende vergaderdatum vastgesteld.
3. De Directeur Bloedbank stelt ondersteuning ter beschikking van de DAR, bestaande uit:
  - a. een ambtelijk secretaris, voor het voorbereiden en notuleren van de vergaderingen;
  - b. trainingen voor leden van de DAR gericht op het functioneren als lid;
  - c. (vergoeding van kosten van) vergaderruimte, bijhorende faciliteiten, catering;
  - d. kantoorkosten, waaronder portokosten tot een maximum van € 1.000.De ondersteuning kan in natura beschikbaar worden gesteld dan wel op basis van vergoeding van werkelijk gemaakte kosten.

#### **6. VERGADERINGEN VAN DE DONOR ADVIES RAAD**

1. De DAR vergadert minimaal 4 keer per jaar. De voorzitter bepaalt in overleg met de ambtelijk secretaris de plaats en tijd van de vergadering.
2. Alle leden van de DAR en de Directeur Bloedbank kunnen tot drie weken voor de vergadering agendapunten bij de ambtelijk secretaris voordragen. Agendapunten kunnen vergezeld gaan van stukken.
3. De ambtelijk secretaris nodigt namens de voorzitter de leden van de DAR en de Directeur Bloedbank uit voor de vergaderingen. Het bijeenroepen geschiedt tenminste tien werkdagen voor de vergadering.

4. Leden namens een Donorvereniging en de Jeugd Donorvereniging die verhinderd zijn een vergadering bij te wonen kunnen zich laten vervangen door een vaste plaatsvervanger.
5. De leden van de DAR ontvangen vacatiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen van de DAR. De hoogte hiervan is met ingang van 1 januari 2014 € 175 per vergadering. De leden van de DAR ontvangen voor het bijwonen van de vergaderingen een reiskostenvergoeding conform de geldende reiskostenregeling voor donors. Declaraties worden ingediend bij de Unidirecteur Donorzaken door middel van een specifiek declaratieformulier. De Directeur Bloedbank kan in voorkomende gevallen, met instemming van de voorzitter van de DAR, een afwijkende vergoeding vaststellen. Ieder Dar-lid mag maximaal éénmaal per kalenderjaar een extra keer vacatiegelden (ter hoogte van € 175 per vergadering) declareren voor extra activiteiten uitgevoerd voor de DAR. Elk lid kan hier aanspraak op maken door jaarlijks één declaratie voor een ondernomen activiteit te declareren via het secretariaat van de DAR.

#### **7. BESLUITVORMING**

1. In de DAR heeft ieder lid één stem. De DAR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd, tenzij een lid om schriftelijke stemming vraagt; over personen wordt schriftelijk gestemd. Er kan niet bij volmacht gestemd worden.
2. De DAR kan geen besluiten nemen dan bij aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal leden. Zijn er minder leden aanwezig dan wordt na toezending aan de leden van het voorstel en de conceptnotulen binnen een periode van twee weken overgegaan tot een schriftelijke ronde. Slechts indien er door meer dan de helft van het aantal leden wordt gereageerd kan tot besluitvorming worden overgegaan. De rechten en plichten genoemd in de hierna volgende artikelen 8 en 11 zijn in bijlage C schematisch weergegeven.

#### **8. PROCEDURE MET BETREKKING TOT OVERLEG**

1. De DAR overlegt met de Directeur Bloedbank over onderwerpen waarover de DAR om advies is gevraagd door de Directeur Bloedbank en alle onderwerpen die de DAR relevant acht om met de Directeur Bloedbank te bespreken.
2. De DAR beslist bij meerderheid van stemmen of een onderwerp op de agenda geplaatst moet worden.
3. De Directeur Bloedbank verplicht zich om over alle door de DAR aangedragen onderwerpen in gesprek te gaan.
4. De Directeur Bloedbank heeft het recht om beargumenteerd specifieke onderwerpen uit overwegingen van privacy of bedrijfsbelang niet te bespreken.

#### **9. INFORMATIEVOORZIENING**

1. De Directeur Bloedbank verschaft de DAR tijdig alle informatie die nodig is om zijn taak te kunnen uitoefenen. De Directeur Bloedbank heeft het recht om beargumenteerd specifieke informatie uit overwegingen van privacy of bedrijfsbelang niet beschikbaar te stellen.
2. De leden van de DAR behandelen de in 9 lid 1 bedoelde informatie als vertrouwelijk totdat de Directeur Bloedbank aangeeft dat de informatie als openbaar kan worden beschouwd.
3. De DAR stelt de Directeur Bloedbank tijdig op de hoogte van:
  - a. signalen ten aanzien van knelpunten in donoraangelegenheden en de zorg aan donors vanuit Sanquin geboden;
  - b. de bevindingen over het functioneren van de donorvertegenwoordiging.
4. De DAR stemt tijdig af met de Directeur Bloedbank over het naar buiten optreden van de DAR en over contact met de media. Onder 'afstemmen' wordt in ieder geval verstaan dat de DAR vooraf overlegt met de Directeur Bloedbank over het onderwerp van het perscontact, het tijdstip ervan en het door de DAR ingenomen standpunt. Na de afstemming behoudt een ieder zijn eigen verantwoordelijkheid over hoe de mening wordt weergegeven binnen de gemaakte afspraken. Het begrip afstemmen betekent niet dat de Directeur Bloedbank bepaalt wat de DAR wel of niet in de media kan zeggen. Ook wanneer een onderwerp in de media verschijnt waarop de Directeur Bloedbank besluit niet te reageren terwijl de DAR dat wel wil, zal vooraf afstemming met elkaar plaatsvinden.

#### **10. PROCEDURE MET BETREKKING TOT ADVIEZEN ALS BEDOELD IN BIJLAGE C**

1. De Directeur Bloedbank stelt de DAR in de gelegenheid advies uit te brengen over het voorgenomen beleid van Sanquin met betrekking tot:
  - a. het bloedafnameproces

- b. de reiskostenvergoeding van donors
  - c. het aantal en locaties van bloedafname
  - d. de werving van donors
  - e. de communicatie met donors
  - f. de organisatie van donorinbrengen overige onderwerpen die Directeur Bloedbank ter advies heeft aangedragen.
2. Indien geen eensluidend advies kan worden uitgebracht wordt via stemming bepaald wat het meerderheidsstandpunt is. Op verzoek van betrokkenen wordt het minderheidsstandpunt ook ter kennis gebracht van de Directeur Bloedbank.
3. De Directeur Bloedbank maakt zijn reactie op een advies zo spoedig mogelijk kenbaar aan de DAR. Indien een advies niet gevolgd wordt, zal worden voorzien in een schriftelijke motivering voorafgaand aan de invoering of openbare bekendmaking.

#### **11. PROCEDURE MET BETREKKING TOT VERZWAARDE ADVIEZEN**

1. De Directeur Bloedbank stelt de DAR in de gelegenheid verzaamd advies uit te brengen met betrekking tot:
  - a. het privacyreglement ten aanzien van donors;
  - b. de procedures die de persoonlijke veiligheid van donors als gevolg van de bloedafname waarborgen;
  - c. de procedure voor klachtenbehandeling van donors.
2. De Directeur Bloedbank maakt zijn reactie op een verzaamd advies zo spoedig mogelijk kenbaar aan de DAR. Indien een verzaamd advies niet gevolgd wordt, zal dit worden voorzien van een schriftelijke motivering voorafgaand aan de invoering of openbare bekendmaking.
3. De DAR kan tegen een niet opgevolgd verzaamd advies in beroep gaan bij een arbitragecommissie, bestaande uit een lid voorgedragen door Sanquin, een lid voorgedragen door de DAR en een gezamenlijk te benoemen derde lid. De uitspraak van deze commissie bindt beide partijen.

#### **12. COMMUNICATIE MET DE DONORS**

1. De Directeur Bloedbank stelt de DAR in staat om via beschikbare en eventueel nog nieuw te ontwikkelen communicatiemiddelen berichtgeving naar de donor te realiseren. Sanquin heeft het recht berichten gemotiveerd te weigeren indien deze schadelijk zijn voor de privacy van personen of voor de bedrijfsvoering van Sanquin.
2. De periodieken Bloedverwant en Donormail richten zich op de donors van Sanquin en hun directe omgeving en andere geïnteresseerden en bevatten voor donors relevante informatie over Sanquin en over de bloedvoorziening in het algemeen, met als doel:
  - a. het bevorderen van de communicatie tussen Sanquin en donors;
  - b. het informeren van de donors over relevante actuele landelijke en regionale onderwerpen over donorschap en aanverwante zaken;
  - c. het bevorderen van donorbehoud;
  - d. het interesseren van mensen voor het donorschap (werving).Bloedverwant en Donormail bieden ruimte aan de DAR ten behoeve van berichtgeving aan de donors over de activiteiten en vergaderingen van de DAR. Een lid van de DAR heeft plaats in de redactie van deze periodieken.
3. Sanquin biedt de DAR ruimte op de Sanquin website ten behoeve van communicatie met donors en verwijzing naar de websites van Donorverenigingen. De inhoud van de website van Sanquin komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de manager Corporate Communications van Sanquin.
4. De DAR heeft het recht in overleg met de Directeur Bloedbank specifieke vragen toe te voegen aan de tweejaarlijkse Donorenquête.

#### **13. JAARVERSLAG**

De DAR brengt jaarlijks, uiterlijk op 1 mei, verslag uit van zijn activiteiten van het afgelopen kalenderjaar aan de Directeur Bloedbank.

#### **14. SLOTBEPALINGEN**

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen worden aangebracht indien zowel de Directeur Bloedbank als de DAR daarmee instemmen. De besluitvorming in de DAR ten behoeve van wijzigingen in dit reglement vindt plaats met twee-derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

2. Binnen vijf jaar na inwerkingtreding van dit reglement en daarna steeds na vijf jaar evalueren DAR en Directeur Bloedbank het functioneren van de DAR. Zo nodig beslist de Directeur Bloedbank gehoord de DAR tot aanpassing van het reglement.

Het reglement is naar aanleiding van de governance wijzigingen bij Sanquin in 2021, gehoord het positief advies van de DAR op 16 augustus 2021, vastgesteld op 16 augustus 2021.

**BIJLAGE A****Profiel voorzitter DAR**

De voorzitter van de DAR voldoet zoveel mogelijk aan de volgende kenmerken:

- is bij benoeming donor; heeft affiniteit met de maatschappelijke doelstelling van Sanquin;
- heeft geen andere binding met Sanquin dan als Donor;
- heeft maatschappelijke en bestuurlijke ervaring;
- is in staat vanuit donorperspectief te denken en handelen;
- kan zich goed uitdrukken in woord en geschrift in het bijzonder in contacten met de media;
- heeft een samenbindend vermogen;
- kan gezien worden als boegbeeld van de DAR en ambassadeur voor donorbelangen;
- het hebben van goede contacten in de politiek strekt tot aanbeveling.

**BIJLAGE B****Profiel lid DAR**Algemeen:

- is bij benoeming donor;
- heeft geen andere binding met Sanquin dan als Donor;
- heeft affiniteit met de maatschappelijke doelstelling van Sanquin;
- is in staat vanuit donorperspectief te denken en handelen;
- is in staat en gemotiveerd om mee te denken over onderwerpen die spelen binnen de DAR in de meest brede zin;
- heeft brede maatschappelijke interesse en is in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden;
- heeft ervaring in relevante expertisegebieden voor donorzaken, zoals o.a. communicatie en voorlichting, medische, juridische en ICT zaken, onderzoek en bedrijfsmatige aangelegenheden;
- beschikt over voldoende tijd om zijn/haar taken naar behoren te kunnen vervullen.

Rekening gehouden moet ook worden met de navolgende kenmerken:

- man/vrouw verhouding
- leeftijdsopbouw
- geografische spreiding
- volbloed/plasma

**BIJLAGE C RECHTEN EN PLICHTEN**

	<b>Art. 8</b>	<b>Art. 9</b>	<b>Art. 10</b>	<b>Art. 11</b>
	<i>Recht van overleg</i>	<i>Recht van informatie</i>	<i>Recht van advies</i>	<i>Recht van verzwaaard advies</i>
<i>Inhoudelijke onderwerpen</i>	<p><b>Lid 1</b> - onderwerpen waarop de DAR om advies wordt gevraagd door Sanquin</p> <p><b>Lid 1</b> - alle onderwerpen die de DAR relevant acht om met Sanquin te bespreken.</p>	<p>- onderwerpen waarop de DAR om advies wordt gevraagd door Sanquin</p> <p><b>Lid 1</b> - informatie die in het algemeen nodig is om het donoradvies raadswerk goed te kunnen doen.</p>	<p><b>Lid 1</b> De reglementaire onderwerpen voor gewoon advies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het landelijke beleid inzake het bloedafnameproces</li> <li>- het beleid inzake reiskostenvergoeding van donors</li> <li>- het landelijke beleid inzake aantal en locaties van bloedafname</li> <li>- het beleid inzake donorwerving</li> <li>- het communicatiebeleid richting donors</li> <li>- de organisatie van de donoringbreng.</li> </ul> <p>Over overige onderwerpen waar Sanquin advies over aanvraagt.</p>	<p><b>Lid 1</b> De reglementaire onderwerpen voor verzwaaard advies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het privacyreglement ten aanzien van donors</li> <li>- de procedures die de persoonlijke veiligheid van donors als gevolg van de bloedafname waarborgen</li> <li>- de procedure voor klachtenbehandeling van donors.</li> </ul>



<p><i>Rechten en plichten van de DAR</i></p>	<p><b>Lid 2</b> - de DAR beslist bij meerderheid of een onderwerp op de agenda moet.</p>	<p>- de DAR beslist bij meerderheid welke informatie zij nodig heeft om het donoradvies raadswerk goed te kunnen doen.</p>	<p>- het recht van advies is beperkt tot bovenstaande onderwerpen - de DAR kan door middel van stemming over deze onderwerpen een standpunt innemen.</p>	<p>- het recht van advies is beperkt tot bovenstaande onderwerpen - de DAR kan door middel van stemming over deze onderwerpen een standpunt innemen <b>Lid 3</b> - als Sanquin het advies niet opvolgt heeft de DAR het recht om in beroep te gaan bij een arbitragecommissie die vervolgens een voor Sanquin en de DAR bindende uitspraak doet.</p>
<p><i>Rechten en plichten van Sanquin</i></p>	<p><b>Lid 3</b> - Sanquin heeft de plicht om over alle door de DAR aangedragen onderwerpen in overleg te gaan <b>Lid 4</b> - Sanquin heeft het recht om beargumenteerd specifieke onderwerpen uit overwegingen van privacy of bedrijfsbelang niet te bespreken.</p>	<p><b>Lid 1</b> - Sanquin heeft de plicht alle informatie tijdig en volledig beschikbaar te stellen die noodzakelijk is voor de DAR om hun werk goed te kunnen doen <b>Lid 1</b> - Sanquin heeft het recht om beargumenteerd specifieke informatie uit overwegingen van privacy of bedrijfsbelang niet beschikbaar te stellen.</p>	<p><b>Lid 2</b> - Sanquin kan het advies van de DAR naast zich neerleggen, met schriftelijke motivering naar de DAR. Deze motivering zal voorafgaand aan de invoering of openbare bekendmaking worden gegeven.</p>	<p><b>Lid 2</b> - Sanquin kan het advies van de DAR naast zich neerleggen, met schriftelijke motivering naar de DAR. Deze motivering zal voorafgaand aan de invoering of openbare bekendmaking worden gegeven.</p>